



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

Prot. n. 22401 del 1/12/2016

BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA, DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" - CAT. C, PRESSO IL 2° SETTORE (POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE) A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO DI LAVORO PART TIME AL 50%, RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 4, COMMA 6, DEL D.L. 101/2013, CONVERTITO CON L. 125/2013

Sommario

ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE.....	3
ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'	4
ART. 3 –CONTENUTO DELLA DOMANDADI PARTECIPAZIONE	5
ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.....	6
ART. 5 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE	7
ART. 6 –AMMISSIONE DELLE ISTANZE E MODALITA' DI SELEZIONE.....	7
ART. 7 –COMMISSIONE ESAMINATRICE	8
ART. 9- CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI.....	8
ART. 10 - TITOLI DI PREFERENZA	9
ART. 11 –VALUTAZIONE DEI TITOLI.....	9
ART. 12- GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO	9
ART. 13–COMUNICAZIONI.....	9
ART. 14 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE	10
ART. 15- IMMISSIONE IN RUOLO.....	10
ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA).....	10
ART. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	11
ART. 18 - NORME DI SALVAGUARDIA	11
ALLEGATI	11
ALLEGATO A) – Fac-simile domanda di partecipazione	12
ALLEGATO B) – Elenco categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito	16





COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

IL RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - SERVIZIO PERSONALE

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 76 del 08.04.2016 con la quale è stato approvato il PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER GLI ANNI 2016-2018 ed il relativo PIANO ANNUALE 2016 ed è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale;

VISTA, altresì, la deliberazione della Giunta Municipale n. 216 del 25.10.2016 avente ad oggetto "MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA, PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2016-2018 - PIANO ANNUALE 2016 E CONFERMA INESISTENZA DI SITUAZIONI DI ESUBERO O DI ECCEDEXENZA DI PERSONALE";

PRESO ATTO che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha ripristinato le ordinarie facoltà di assunzione per il personale della Polizia Municipale con nota prot. n. 10669 del 29.02.2016 "*le Regioni Basilicata, Emilia Romagna, Lazio, Marche, Piemonte e Veneto potranno procedere a nuove assunzioni. Sulla base dei dati acquisiti sul portale Mobilità.gov.it, non risulta infatti abbiano personale di polizia provinciale in soprannumero. Per questa specifica professionalità potranno quindi riprendere le ordinarie procedure di reclutamento*";

CONSIDERATO che per quanto sopra esposto e per quanto contenuto nella succitata nota del Dipartimento della Funzione Pubblica, che qui si intende integralmente richiamata, per la Regione Marche e le altre Regioni ivi indicate, sono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione di personale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.M. N. 120 del 30/04/2008 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs 11/04/2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO l'art. 4, comma 6, del D.L. 31/8/2013, n. 101, convertito con modifiche dalla L.30/10/2013, n.125;

VISTO l'art. 1, comma 228, Legge 208 del 28.12.2015 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)" che disciplina il regime di limitazioni in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato non dirigenziale, per le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 46 del 21/05/2015 con la quale è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n. 198/2006;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 30 comma 2bis;

VISTO il Decreto Sindacale n.18 del 17.07.2015 con la quale sono stati individuati e nominati i Responsabili dei Settori Funzionali;





COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

In esecuzione della propria determinazione n. 221 del 01/12/2016

RENDE NOTO

che è indetta una procedura concorsuale, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di "Cat. "C" profilo professionale "Agente di Polizia Municipale"**, presso il 2° Settore (POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE), a tempo indeterminato e orario di lavoro part time al 50%, riservata ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 31/8/2013, n.101, convertito con modifiche dalla L.30/10/2013, n.125 a coloro che :

- **siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, cc. 519 e 558 della L. 296/2006 e art. 3, c. 90 della L.244/2007**

ovvero

- **abbiano maturato nei cinque anni precedenti la data del 30 ottobre 2013, (nell'arco temporale che va dal 30 ottobre 2008 al 30 ottobre 2013), almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato, alle dipendenze del Comune di Loreto, con profilo professionale "Agente di Polizia Municipale" con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici.**

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

Ai sensi dell'art. 27 del citato D.Lgs. 198/2006, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla presente procedura possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti generali e speciali:

a - requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea;
2. godimento dei diritti politici;
3. idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi alla posizione funzionale del posto oggetto della presente selezione;
4. per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n.237/1964;
5. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

b - requisiti speciali:

1. Ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 31/8/2013, n.101, convertito con modifiche dalla L.30/10/2013, n.125:
 - **essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, cc. 519 e 558 della L. 296/2006 e art. 3, c. 90 della L.244/2007**

ovvero

- **aver maturato nei cinque anni precedenti la data del 30 ottobre 2013, (nell'arco temporale che va dal 30 ottobre 2008 al 30 ottobre 2013), almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato, alle dipendenze del**





COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

Comune di Loreto, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici;

Sarà considerato utile soltanto il servizio prestato nella stessa qualifica e nello stesso profilo professionale del posto messo a concorso;

1. diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (per i corsi di studio di durata inferiore occorre aver frequentato con esito positivo l'anno integrativo che consente l'accesso ai corsi di studio universitari);
2. conoscenza di una delle seguenti lingue straniere che verrà accertata nel corso della prova orale: inglese, francese, spagnolo o tedesco;
3. conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

I candidati dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema ALLEGATO A al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Loreto - Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizio Personale - Corso Boccalini, 32 - 60025 LORETO (AN), **entro il termine perentorio del giorno 31/12/2016**, con una delle seguenti modalità:

- ✓ **a mano, direttamente all'Ufficio messi sito in Loreto (AN) - Via Asdrubali, 23** (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico (**dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle ore 12,30 e i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,30**);
- ✓ **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** - indirizzata a:
Comune di Loreto
Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizio Personale
Corso Boccalini, 32 - 60025 LORETO (AN).

Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire entro il giorno 31/12/2016.

- ✓ **mediante PEC (posta elettronica certificata) alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.loreto@emarche.it** qualora il candidato disponga di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n° 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale) poiché tali modalità integrano il requisito della sottoscrizione autografa della domanda.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale farà fede la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione, eccezion fatta per le domande a mezzo raccomandata le quali dovranno pervenire perentoriamente entro il **31/12/2016** (farà fede il timbro a data dell'ufficio postale ricevente) e per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata per le quali farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

L'inoltro della domanda in modalità diverse da quelle sopraindicate non sarà ritenuto valido.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "**CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C**, a tempo indeterminato e orario





COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

di lavoro part time al 50%, riservato al personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma 6, del D.L. 31/8/2013, n.101, convertito con modifiche dalla L.30/10/2013, n.125".

I candidati, le cui domande trasmesse a mezzo raccomandata A.R. entro il termine previsto non siano pervenute comunque entro il giorno 31/12/2016, non saranno ammessi a partecipare alla presente procedura.

Il Comune di Loreto non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'Ente medesimo, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale www.comune.loreto.an.it e per estratto sulla G.U. – IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Non saranno prese in esame le eventuali domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale pervenute anteriormente alla indizione del presente avviso.

ART. 3 –CONTENUTO DELLA DOMANDADI PARTECIPAZIONE

La **domanda di partecipazione (allegato A)** e il **curriculum vitae (in formato europeo)**, debitamente datati e sottoscritti, dovranno essere redatti in carta semplice ed in lingua italiana, utilizzando esclusivamente i modelli indicati.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 104/1992.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione (non è necessaria l'autenticazione), i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000:

- 1) nome, cognome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- 2) residenza e recapito, indirizzo di post elettronica e numero di telefono;
- 3) di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) di non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- 8) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, del titolo II, del libro secondo del codice penale;
- 9) di essere in possesso dell'idoneità fisica prevista per l'impiego;
- 10) di essere in possesso della patente di guida di Categoria "A" senza limitazioni, B o superiore;
- 11) la posizione nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- 12) di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti specifici maturati alle dipendenze del Comune di Loreto:





COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

- requisiti di cui all'art. 1, cc. 519 e 559 della L. 296/2006 e art. 3, c. 90 della L.244/2007;
 - avere maturato **nell'arco temporale che va dal 30 ottobre 2008 al 30 ottobre 2013), almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze del Comune di Loreto** con profilo di "Agente di Polizia Municipale" dal _____ al _____;
- 13) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (ex art. 127 comma 1 lettera d) del DPR 3/1957);
 - 14) il possesso del titolo di studio richiesto dal Bando (da specificare) con indicazione della data, dell'Istituto, del luogo in cui è stato conseguito nonché la votazione ottenuta; per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
 - 15) di conoscere una delle seguenti lingue straniere e di sceglierla per sostenerne la relativa prova di idoneità durante la prova orale: inglese, francese, spagnolo o tedesco;
 - 16) di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
 - 17) di accettare tutte le condizioni previste dal presente Avviso Pubblico e le vigenti norme regolamentari in materia;
 - 18) l'indirizzo presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza;
 - 19) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modifiche ed integrazioni, con specifica indicazione del titolo. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
 - 20) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
 - 21) eventuali titoli valutabili, secondo quanto previsto al successivo articolo 11, comprovati a mezzo di attestati ovvero con autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEVONO SUSSISTERE AL MOMENTO DELLA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO INDIVIDUALE DI LAVORO (art. 96 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 120 del 30/04/2008).

SI PRECISA CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PROVENIENTI DA CANDIDATI PRIVI DEI TITOLI E DEI REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE O SPROVVISTE DEGLI ALLEGATI DI CUI ALL'ART. 4.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, pena esclusione, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente avviso:

- **copia fotostatica** (fronte/retro) di un **documento di identità in corso di validità** (ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000) dettagliato curriculum formativo-professionale, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, reso nella forma della autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;

Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché

Pagina 6





COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

l'interessato dichiara, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3, DPR 445/2000 (per i candidati che presentano la domanda a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata non è obbligatorio allegare la copia del documento di identità);

- **documentazione** inerente i **titoli dichiarati** ai fini della valutazione di cui all'articolo 11;
- **documentazione** comprovante il **diritto di precedenza o preferenza** alla nomina, ai sensi di legge, a parità di merito e a parità di titoli;
- copia della ricevuta del versamento (diretto o mediante bonifico) della tassa di concorso di € 10,33 sul conto corrente di Tesoreria, IBAN: IT17 C060 5537 3800 0000 0002 874, intestato a Comune di Loreto, Servizio di Tesoreria – Banca Marche spa – Filiale di Loreto, via Bramante n.41/a, con la causale "Concorso pubblico mediante stabilizzazione per l'assunzione di un "Agente di Polizia Municipale part time 50%";
- **elenco** in carta semplice dei **documenti presentati**.

Ai sensi della legge 101/89, i concorrenti di fede religiosa ebraica potranno avanzare richiesta, da allegare alla domanda d'ammissione, che venga rispettato, per la data delle prove, il calendario ebraico.

Tutti i documenti possono essere presentati in copia autentica o conforme all'originale, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.

In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva di concedere agli interessati, a suo insindacabile giudizio, un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione al presente avviso .

ART. 5 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt.43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio ea campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti **adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.**

ART. 6 - AMMISSIONE DELLE ISTANZE E MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute nelle modalità e nei termini previsti dal presente avviso, corredate dagli allegati previsti, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale – Settore I "Affari Generali ed Istituzionali" - del Comune di Loreto, ai fini della loro ammissibilità alla presente procedura concorsuale.





COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato, con valore di notifica, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Loreto www.comune.loreto.an.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" unitamente all'elenco dei candidati esclusi.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000. Al momento dell'eventuale immissione in ruolo sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'esame si articolerà in una prova scritta e ed in una prova orale.

La **prova scritta** consisterà nella redazione di un elaborato di carattere teorico o teorico/pratico (testo, atto amministrativo o questionario) sulle seguenti materie:

- A) Nozioni sull'ordinamento degli enti Locali e sull'ordinamento della Polizia Municipale
- B) Elementi di diritto penale e di procedura penale
- C) Codice della Strada vigente e relativo regolamento di esecuzione
- D) Nozioni sulla disciplina delle attività commerciali, pubblici esercizi e polizia edilizia

La **prova orale** consisterà in un colloquio vertente sulle materie oggetto della prova scritta ed inoltre su:

- stato giuridico del personale del Comune
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Durante l'espletamento della prova orale la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera a scelta fra le seguenti: INGLESE – FRANCESE – SPAGNOLO - TEDESCO

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Loreto (sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso") con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta. La prova orale si intenderà superata per i candidati che conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice del concorso sarà composta da tre componenti, tra cui il Presidente, e dal Segretario verbalizzante e potrà essere integrata da uno o più membri esperti, per la verifica delle idoneità previste in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e conoscenza della lingua straniera.

ART. 9- CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Quanto disposto dal presente articolo vale a tutti gli effetti come convocazione di tutti i candidati ammessi al concorso:





COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

Prova scritta: giorno 10.01.2017 alle ore 09:00 presso la Sala Consiliare del Comune di Loreto, corso Boccalini n.32.

Prova orale: giorno 18.01.2017 alle ore 09:00 presso la Sala Consiliare del Comune di Loreto, corso Boccalini n.32.

Eventuali variazioni della data e/o della sede di svolgimento di ciascuna delle prove saranno comunicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.loreto.an.it (sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso"), con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati interessati. Pertanto si invitano i candidati a consultare l'anzidetta sezione del sito istituzionale del Comune di Loreto in cui potranno essere inserite comunicazioni in merito alle prove fino al giorno precedente la data fissata per le prove stesse.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nelle date ed all'ora sopra indicate, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla procedura concorsuale.

Sarà considerato rinunciario colui che non si presenterà anche ad una sola prova d'esame.

ART. 10 - TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza di cui all'articolo 5 comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni (all. B).
L'omessa dichiarazione, nella domanda, dei suddetti titoli escluderà il candidato dal beneficio.

ART. 11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione prima della prova orale effettua la valutazione dei titoli (titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari, curriculum professionale) nel rispetto del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi a cui si rimanda.

ART. 12- GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO

La Commissione giudicatrice, al termine della valutazione della prova orale procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti idonei, sommando il punteggio dei titoli, il punteggio riportato nella prova scritta e quello riportato nella prova orale, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita nella valutazione, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza e precedenza (All. B).

La graduatoria del concorso è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Loreto www.comune.loreto.an.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" e, unitamente al provvedimento conclusivo del procedimento, all'albo pretorio on line. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

ART. 13-COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet www.comune.loreto.an.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".





COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 14 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Loreto si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dare corso alla presente procedura (totalmente o parzialmente).

Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'ente il non concludere la presente procedura (totalmente o parzialmente).

Il Comune di Loreto si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso e/o di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Il Comune di Loreto si riserva, altresì, la facoltà di dar corso alla procedura anche in presenza di una sola domandata di partecipazione alla procedura per la professionalità ricercata.

ART. 15- IMMISSIONE IN RUOLO

Sarà dichiarato vincitore, mediante apposito provvedimento amministrativo, il candidato primo collocato nella graduatoria di merito.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai Contratti Collettivi del Comparto Regioni –Autonomie Locali nel tempo vigenti.

L'amministrazione si riserva di non dar corso all'assunzione qualora, a seguito della comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001, pervenga entro due mesi dalla ricezione della stessa l'assegnazione di personale in disponibilità.

Al vincitore sarà data formale comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito, e del termine in cui si deve presentare per la stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'efficacia di quest'ultimo resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego presso l'Amministrazione.

Il vincitore sarà assunto, in prova, nella categoria e profilo professionale del posto messo a concorso.

La procedura relativa al presente avviso è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura per l'assegnazione di personale collocato in disponibilità attivata rispettivamente in data 26 ottobre 2016 con nota prot.n. 19550, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Ove entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Loreto non perfezionerà l'acquisizione del contratto ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. L'assegnazione di personale della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 opera come condizione risolutiva della presente procedura.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Personale e Organizzazione, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente





COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Loreto – Corso Boccasini, 32 – 60025 LORETO (AN).

Ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Loreto per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., per la gestione del presente avviso è il Responsabile del Settore I "Affari Generali ed Istituzionali" - Servizio Personale – Dott.ssa Agnese Medeot.

L'ufficio incaricato della presente procedura a cui rivolgersi per eventuali informazioni è:

Ufficio del Personale

Tel 071/7505626 – 071/7505660

e-mail: medeot.loreto@regione.marche.it - branca.loreto@regione.marche.it

ART. 18 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Loreto si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni regolamentari, normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

ALLEGATI

- ✓ Fac-simile domanda di partecipazione (Allegato A)
- ✓ Elenco categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito (Art. 5 D.p.r.487/94 (Allegato B).

Loreto, 1/12/2016



IL RESPONSABILE I SETTORE
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
(Dott.ssa Agnese Medeot)



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

ALLEGATO A) - Fac-simile domanda di partecipazione

Spett.le
Comune di Loreto
Settore Affari Generali ed
Istituzionali
Ufficio del Personale
Corso Boccalini, 32
60025 LORETO (AN)

PEC:
comune.loreto@emarche.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" - CAT. C, PRESSO IL 2° SETTORE (POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE) A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO DI LAVORO PART TIME AL 50%, RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 4, COMMA 6, DEL D.L. 101/2013, CONVERTITO CON L. 125/2013"

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il/la sottoscritto/a

COGNOME _____ **NOME** _____

CODICE FISCALE _____

dopo aver preso visione dell'avviso relativo alla procedura concorsuale sopra indicata, nell'accettarne senza riserva tutte le condizioni,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura concorsuale sopraindicata e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e delle altre disposizioni vigenti

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ Prov _____ il ____/____/____
e di essere residente nel Comune di _____ CAP _____ Prov _____
Via _____ n. ____ tel. _____ / _____
Cell. _____
Indirizzo e-mail _____
Indirizzo PEC _____

2) di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza): Via _____ n. ____ Comune _____
di _____ C.A.P. _____ Prov. _____;





COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

- 3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 (in alternativa) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali
 (in alternativa) di avere riportato le seguenti condanne penali _____
 (in alternativa) di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____;
- 5) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire.
- 6) di essere in possesso della patente di guida di Categoria "A" senza limitazioni, B o superiore;
- 7) (per i concorrenti di sesso maschile) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 8) di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti specifici maturati alle dipendenze del Comune di Loreto:
 requisiti di cui all'art. 1, cc. 519 e 559 della L. 296/2006 e art. 3, c. 90 della L.244/2007;
 avere maturato **nell'arco temporale che va dal 30 ottobre 2008 al 30 ottobre 2013), almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze del Comune di Loreto** con profilo di "Agente di Polizia Municipale" dal _____ al _____;
- 9) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 10) di aver prestato servizio a tempo determinato presso il Comune di Loreto dal _____ al _____;
- 11) di essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria Superiore _____ conseguito nell'anno _____ presso l'Istituto _____ di _____ con votazione _____;
- 12) di scegliere la seguente lingua straniera per la prova orale (indicare con una X la lingua che interessa): inglese francese spagnolo tedesco
- 13) di avere diritto alla preferenza, a parità di punteggio, per il seguente motivo: _____
(vedi allegato "B");
- 14) di avere necessità dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove: _____



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

(da documentarsi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria competente per territorio);

- 15) di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse
- 16) di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici del Comune di Loreto;
- 17) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- 18) di aver preso visione e di accettare in modo incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- 19) che le informazioni contenute nella presente domanda e nell'allegato Curriculum Vitae al presente avviso corrispondono al vero;
- 20) di essere a conoscenza delle Responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165);
- 21) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizio Personale – Corso Boccalini, 32 – 60025 LORETO (AN)– le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento della presente procedura e saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare ai fini per i quali la presente dichiarazione viene resa, così come espresso all'art. 16 del presente avviso.

Allega alla presente:

- Fotocopia non autenticata del documento di identità (allegato obbligatorio)
- Attestazione del versamento della tassa di concorso (allegato obbligatorio)
- Curriculum professionale
- Documentazione relativa ai titoli da valutare:

- Documentazione comprovante il diritto di precedenza o preferenza alla nomina, ai sensi di legge, a parità di merito e a parità di titoli;
- Elenco dei documenti presentati





COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

Data _____

Firma
(per esteso e leggibile)

La domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione





COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

ALLEGATO B) – Elenco categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito

In base all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato ;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito in guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso il Comune di Loreto;
18. i coniugati e i non coniugati coloro con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
3. dalla minore età.

